

# Ejemplo de Acuerdo de tutoría

Fecha:

Nombre del profesional en proceso de certificación:

Información de contacto:

Nombre y designación del mentor:

Información de contacto:

Objetivos del profesional en proceso de certificación	Tutoría necesaria y explicación de cómo la relación beneficia al mentor, al profesional en proceso de certificación y a la organización
Expectativas del mentor	
Expectativas del profesional en proceso de certificación	
Funciones y responsabilidades del mentor	
Funciones y responsabilidades del profesional en proceso de certificación	
¿Cómo trataremos los conflictos si surgen?	
Finalización de la relación	
¿Cómo nos reuniremos y gestionaremos la relación?	
¿Cuándo y cómo concluiremos la relación?	

---

Resultados del alumno (reflejarán el impacto que el profesional en proceso de certificación tiene/haya tenido)	
---	--

---

Confidencialidad y exención de responsabilidad: al firmar a continuación, aceptamos no divulgar ninguna información confidencial que podamos compartir entre nosotros en el transcurso de nuestra relación de tutoría o en cualquier momento posterior.

Exención de responsabilidad: Reconocemos que el papel del [MENTOR] es simplemente facilitar y apoyar la relación de tutoría y eximimos al [MENTOR] de toda responsabilidad que se pueda derivar del uso de estos materiales o de la relación de tutoría.

---

Firma del profesional en proceso de certificación	
---	--

---

Firma del mentor	
------------------	--

---