

Anexo F-1: Formulario de Observación del Mentor

Fecha en que comenzó orientación y guía (*mentoring*): _____

Nombre del solicitante: _____

Nombre y designación del mentor LSLS: _____

Fecha de observación: _____ Duración de la sesión observada: _____

Número de sesión: _____ Tipo de sesión: _____

Iniciales del niño/cliente: _____ Edad: _____ Dispositivo: _____

Padre / cuidador presente: Sí No (la documentación entregada debe ser recibida por el mentor)

Otra información relevante: _____

LEYENDA

N/A	No aplicable (durante esta sesión en particular)
N/O	No observada (esta habilidad puede estar emergiendo y no se ha observado en la sesión, aunque hubo ocasión para utilizarla)
E	Emergente (esta habilidad se observó al menos una vez durante esta sesión)
P	Progresando (se ha observado esta habilidad y está en progreso)
M	Dominada (esta habilidad se ha observado en múltiples ocasiones, en múltiples situaciones)

PLANIFICACIÓN:

1. _____ Establece objetivos a largo plazo
2. _____ Crea objetivos a corto plazo concretos y medibles
3. _____ Diseña sesiones individualizadas para los objetivos del niño/cliente
4. _____ Planifica sesiones con actividades apropiadas
5. _____ Elige estrategias apropiadas para usar durante la sesión
6. _____ Planifica la orientación y participación de los padres
7. _____ Planifica ideas para extender los objetivos del niño a las rutinas diarias

Comentarios:

CONTEXTO DE LA SESIÓN:

1. _____ Elige y organiza los materiales y actividades de forma apropiada
2. _____ Se coloca y coloca a los otros para maximizar el acceso a la información auditiva
3. _____ Crea un ambiente acústico favorable
4. _____ Crea un ambiente de aprendizaje favorable propicio para el aprendizaje
5. _____ Realiza la comprobación de la audición del niño/cliente para asegurar el correcto funcionamiento y uso de la tecnología auditiva

Comentarios:

AUDICIÓN:

1. Maximiza el aprendizaje auditivo:
 - a. _____ Proporciona información principalmente a través de la audición
 - b. _____ Utiliza estrategias auditivas de forma apropiada
 - c. _____ Busca la atención auditiva del niño/cliente
 - d. _____ Se acerca al micrófono del niño/cliente
2. _____ Utiliza el realce acústico adecuadamente
3. _____ Aplica conocimientos de acústica del habla:
 - a. _____ Tiene en cuenta la información audiológica y de percepción del habla del niño/cliente
 - b. _____ Colabora con el audiólogo del niño/cliente para maximizar su acceso a la totalidad del espectro del habla
4. _____ Demuestra conocer en profundidad la jerarquía auditiva tanto en la planificación como en la implementación
5. _____ Promueve la integración de la audición y el lenguaje hablado en las actividades
6. _____ Desarrolla el bucle auditivo
7. _____ Da tiempo al niño/cliente para que procese la información recibida

Comentarios:

LENGUAJE:

1. Utiliza estrategias y técnicas apropiadas para modelar lenguaje:
 - a. _____ Proporciona abundante información significativa (bañar al niño/cliente en lenguaje)
 - b. _____ Habla utilizando frases completas y correctamente estructuradas
 - c. _____ Modela un lenguaje ligeramente superior al del niño/cliente
 - d. _____ Utiliza técnicas indirectas de estimulación del lenguaje
 - i. _____ Expansión
 - ii. _____ Pensar en voz alta
 - iii. _____ Hablar en paralelo
 - iv. _____ Seguir el ejemplo del niño/cliente
2. _____ Utiliza estrategias y técnicas apropiadas para provocar lenguaje:
 - a. _____ Utiliza las pausas (tiempo de espera) para alentar al niño/cliente a hablar (y procesar)
 - b. _____ Ofrece opciones y hace preguntas abiertas en vez de preguntas de sí/no
 - c. _____ Responde a lo que dice el niño/cliente en lugar de a lo que quiso decir
 - d. _____ Utiliza una mirada expectante para alentar al niño/cliente a responder
 - e. _____ Utiliza técnicas de sabotaje
3. _____ Demuestra conocimiento de las jerarquías del desarrollo del lenguaje tanto en la planificación como en la implementación
4. _____ Ofrece múltiples oportunidades para el aprendizaje y uso del lenguaje en la conversación
5. _____ Incita conversaciones en un nivel ligeramente superior al del niño/cliente

Comentarios:

HABLA:

1. _____ Acepta/corriga apropiadamente la producción del niño/cliente en la conversación espontánea con niños verbales y en vocalizaciones con niños pre-verbales
2. _____ Demuestra conocer en profundidad el desarrollo del habla tanto en la planificación como en la implementación
3. _____ Maximiza la producción del habla en la práctica diaria apropiada (fonética, fonológica)
4. Utiliza la audición para provocar sonidos del habla
 - a. _____ Realza fonemas según sea necesario y apropiado
 - b. _____ Modela patrones normales de articulación
 - c. _____ Sobre-expone a los fonemas apropiados en función del desarrollo del niño/cliente
 - d. _____ Ofrece muchas oportunidades para practicar los fonemas-objetivo
 - e. _____ Desarrolla el bucle auditivo

Comentarios:**LECTOESCRITURA:**

1. _____ Promueve la adquisición temprana de habilidades de lectoescritura mediante la incorporación de libros y otros materiales adecuados de forma regular
2. _____ Elige libros apropiados para la edad y desarrollo del niño/cliente
3. _____ Desarrolla la conciencia fonológica del niño/cliente al incluir juegos con palabras y sonidos en las sesiones
4. _____ Utiliza diversas estrategias de lectura en voz alta
5. _____ Demuestra conocimiento del desarrollo típico de la conciencia de las letras en niños pequeños
6. _____ Desarrolla la curiosidad del niño hacia la palabra escrita
7. _____ Promueve diariamente el hábito y disfrute de la lectura en el hogar

Comentarios:

GENERAL:

1. ____ Utiliza patrones de voz y habla apropiados (volumen, tono, ritmo)
2. ____ Mantiene un ritmo adecuado
3. ____ Maneja el comportamiento de manera efectiva y transfiere habilidades de control de conducta a los padres
4. ____ Ajusta las actividades y estrategias de enseñanza de acuerdo con las respuestas del niño/cliente (sesiones diagnósticas)
5. ____ Utiliza estrategias variadas de terapia auditivo verbal durante la sesión

Comentarios:

ORIENTACIÓN PARA PADRES Y PARTICIPACIÓN:

1. ____ Involucra a los padres de acuerdo con su estilo de aprendizaje
2. ____ Tiene una actitud respetuosa y alentadora
3. Planifica, proporciona tiempo y responde a los padres
 - a. ____ Escucha las opiniones e inquietudes de los padres y responde sus preguntas
 - b. ____ Forma un equipo con los padres para establecer metas y desarrollar las sesiones
4. ____ Se adapta a la estructura y diversidad familiar
5. ____ Proporciona información a los padres sobre técnicas y estrategias específicas y los aconseja y guía mientras las utilizan
6. ____ Proporciona retroalimentación oportuna y auténtica
7. ____ Usa preguntas abiertas y muestra empatía a los padres
8. Organiza las sesiones para apoyar la participación e implicación de los padres:
 - a. ____ Establece claramente el objetivo a los padres antes de comenzar la actividad
 - b. ____ Nombra e identifica las estrategias con claridad
 - c. ____ Modela la actividad y pasa el turno al padre/madre
 - d. ____ Proporciona comentarios específicos para alentar a los padres
 - e. ____ Ofrece guía e ideas para la generalización de los objetivos en casa

ORIENTACIÓN PARA PADRES Y PARTICIPACIÓN: (continuación):

9. Si el padre/cuidador no está presente en la sesión:

- a. _____ Proporciona documentación sobre comunicación a los padres
- b. _____ Desarrolla un método para transmitir los objetivos de aprendizaje a corto plazo a los padres
- c. _____ Proporciona a los padres una vía para comunicar sus preguntas
- d. _____ Proporciona ideas para generalizar en el hogar
- e. _____ Proporciona estrategias para desarrollar la audición y el lenguaje oral en el hogar
- f. _____ Ofrece a los padres práctica y entrenamiento relacionada con la sesión

Comentarios:

CUALIDADES PROFESIONALES Y OBJETIVOS A LARGO PLAZO

(según sea necesario, no se requiere documentar cada sesión):

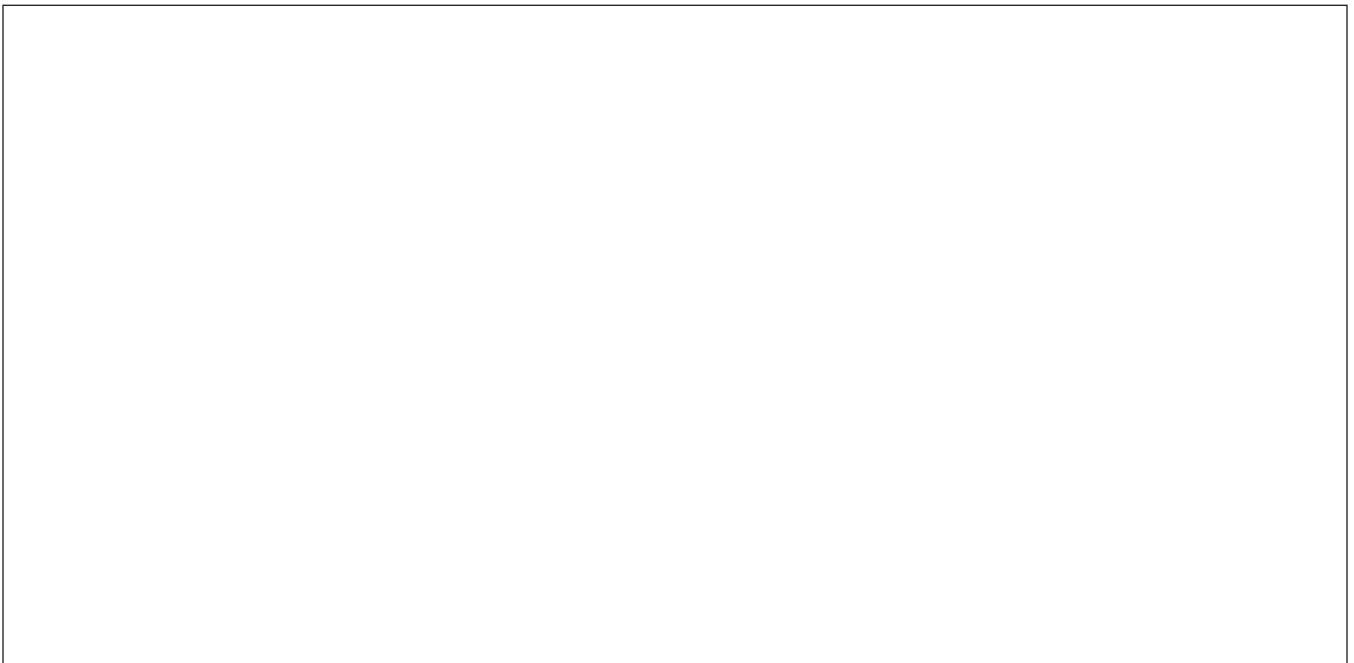
1. _____ Mantiene anotaciones precisas sobre el progreso del niño recopilando datos individuales de todos los dominios del aprendizaje
2. _____ Realiza informes de calidad sobre el progreso del niño basados en evaluaciones estandarizadas, escalas apropiadas, observaciones personales y de los padres en todas las áreas de habilidades básicas
3. _____ Proporciona a los padres y profesionales información clara y comprensible respecto a las evaluaciones e interpretaciones de evaluaciones informales y estandarizadas
4. _____ Se autoevalúa y adapta según sea necesario
5. _____ Responde apropiadamente a la observación y la retroalimentación
6. _____ Se coordina y colabora con compañeros, padres y otros profesionales
7. _____ Promueve la práctica de la evaluación audiológica apropiada siguiendo las recomendaciones del Protocolo de la AGBell de evaluación y seguimiento audiológico de implantes cocleares y de audífonos
8. _____ Proporciona una intervención coherente con los principios de la terapia auditivo verbal.

Comentarios:

Fortalezas generales para esta sesión:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for writing general strengths for the session.

Objetivos / Recomendaciones para la próxima sesión:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for writing objectives and recommendations for the next session.

Firma del solicitante

Fecha

Firma del mentor de LSLS que cumplimenta este formulario

Fecha

He revisado los Principios de TAV y EdAV con este profesional

Iniciales del mentor LSLS

*Duplique este formulario según sea necesario (consulte el Apéndice 9).
Son obligatorios un total de 20 formularios de evaluación (uno por cada sesión evaluada)*

Doy fe de que la información divulgada en este formulario es correcta, precisa y completa y está hecha de buena fe. Entiendo que la Academia se reserva el derecho de verificar toda o cualquier información de esta evaluación y de que cualquier información incorrecta o engañosa puede constituir un motivo de rechazo para el profesional que presenta la solicitud de certificación, revocación de mi certificación u otra medida disciplinaria.

Firma del mentor de LSLS que cumplimenta este formulario

Fecha