

Anexo F-1: Formulario de Observación

Fecha en que comenzó orientación y guía (mentoring): _____

En esta fecha comienza oficialmente el proceso de tutoría/mentoring.

La persona tutorizada dispondrá de un año natural, a partir de esta fecha, para completar un mínimo de 3 sesiones con un mentor.

A partir de esta fecha, la persona tutorizada tiene de 3 a 5 años para completar las 20 sesiones con su mentor. El primer formulario F-1 (documentando la primera sesión tutorizada) debe ser completado en cualquier momento dentro de los primeros 6 meses a partir de la fecha de comienzo.

Nombre de _____

Nombre y _____

Fecha de ob _____

Las sesiones deben tener una duración de aproximadamente una hora. En el supuesto de que sean dos sesiones de 30 minutos, únicamente habrá un solo F-1 para el conjunto total de 60 minutos

Duración de la sesión observada: _____

Número de _____

de sesión: _____

Iniciales del niño/ciente: _____

Edad: _____

Dispositivo: _____

Indique si la sesión es TAV o EAV

Padre / cuidador presente: _____ Sí _____ No (la documentación entregada debe ser recibida por el mentor)

Otra información relevante: _____

Cualquier información que mentor considere beneficiosa para esta sesión en particular debe incluirse aquí. La información relativa a un cambio en su tutor/a debe incluirse aquí. Es posible que los mentores quieran incluir detalles del contexto de la sesión tutorizada (hogar, clínica, entorno escolar, entorno comunitario, etc.).

LEYENDA

N/A	No aplicable (durante esta sesión en particular)
N/O	No observada (esta habilidad puede estar emergiendo y no se ha observado en la sesión, aunque hubo ocasión para utilizarla)
E	Emergente (esta habilidad se observó al menos una vez durante esta sesión)
P	Progresando (se ha observado esta habilidad y está en progreso)
M	Dominada (esta habilidad se ha observado en múltiples ocasiones, en múltiples situaciones)

Considere cambios

PLANIFICACIÓN:

1. ____ Establece objetivos a largo plazo
2. ____ Crea objetivos a corto plazo concretos y medibles
3. ____ Diseña sesiones individualizadas para los objetivos del niño/cliente
4. ____ Planifica sesiones con actividades apropiadas
5. ____ Elige estrategias apropiadas para usar durante la sesión
6. ____ Planifica la orientación y participación de los padres
7. ____ Planifica ideas para extender los objetivos del niño a las rutinas diarias

Comentarios:

Cualquier información que sea relevante para esta sección debe incluirse aquí. Se pueden incluir preguntas para debatir, sugerencias para la persona tutorizada o inquietudes que el mentor pueda tener respecto al área de desarrollo. Las fortalezas también podrían incluirse en esta sección. El apartado comentarios se utiliza a menudo para crear objetivos al final de este documento.

CONTEXTO DE LA SESIÓN:

1. ____ Elige y organiza los materiales y actividades de forma apropiada
2. ____ Se coloca y coloca a los otros para maximizar el acceso a la información auditiva
3. ____ Crea un ambiente acústico favorable
4. ____ Crea un ambiente de aprendizaje favorable propicio para el aprendizaje
5. ____ Realiza la comprobación de la audición del niño/cliente para asegurar el correcto funcionamiento y uso de la tecnología auditiva.

Comentarios:

Cualquier información que sea relevante para esta sección debe incluirse aquí. Se pueden incluir preguntas para debatir, sugerencias para la persona tutorizada o inquietudes que el mentor pueda tener respecto al área de desarrollo. Las fortalezas también podrían incluirse en esta sección. El apartado comentarios se utiliza a menudo para crear objetivos al final de este documento.

AUDICIÓN:

1. Maximiza el aprendizaje auditivo:
 - a. _____ Proporciona información principalmente a través de la audición
 - b. _____ Utiliza estrategias auditivas de forma apropiada
 - c. _____ Busca la atención auditiva del niño/cliente
 - d. _____ Se acerca al micrófono del niño/cliente
2. _____ Utiliza el realce acústico adecuadamente
3. _____ Aplica conocimientos de acústica del habla:
 - a. _____ Tiene en cuenta la información audiológica y de percepción del habla del niño/cliente
 - b. _____ Colabora con el audiólogo del niño/cliente para maximizar su acceso a la totalidad del espectro del habla
4. _____ Demuestra conocer en profundidad la jerarquía auditiva tanto en la planificación como en la implementación
5. _____ Promueve la integración de la audición y el lenguaje hablado en las actividades
6. _____ Desarrolla el bucle auditivo
7. _____ Da tiempo al niño/cliente para que procese la información recibida

Comentarios:

Cualquier información que sea relevante para esta sección debe incluirse aquí. Se pueden incluir preguntas para debatir, sugerencias para la persona tutorizada o inquietudes que el mentor pueda tener respecto al área de desarrollo. Las fortalezas también podrían incluirse en esta sección. El apartado comentarios se utiliza a menudo para crear objetivos al final de este documento.

LENGUAJE:

1. Utiliza estrategias y técnicas apropiadas para modelar lenguaje:
 - a. ____ Proporciona abundante información significativa (bañar al niño/cliente en lenguaje)
 - b. ____ Habla utilizando frases completas y correctamente estructuradas
 - c. ____ Modela un lenguaje ligeramente superior al del niño/cliente
 - d. ____ Utiliza técnicas indirectas de estimulación del lenguaje
 - i. ____ Expansión
 - ii. ____ Pensar en voz alta
 - iii. ____ Hablar en paralelo
 - iv. ____ Seguir el ejemplo del niño/cliente
2. ____ Utiliza estrategias y técnicas apropiadas para provocar lenguaje:
 - a. ____ Utiliza las pausas (tiempo de espera) para alentar al niño/cliente a hablar (y procesar)
 - b. ____ Ofrece opciones y hace preguntas abiertas en vez de preguntas de sí/no
 - c. ____ Responde a lo que dice el niño/cliente en lugar de a lo que quiso decir
 - d. ____ Utiliza una mirada expectante para alentar al niño/cliente a responder
 - e. ____ Utiliza técnicas de sabotaje
3. ____ Demuestra conocimiento de las jerarquías del desarrollo del lenguaje tanto en la planificación como en la implementación
4. ____ Ofrece múltiples oportunidades para el aprendizaje y uso del lenguaje en la conversación
5. ____ Incita conversaciones en un nivel ligeramente superior al del niño/cliente

Comentarios:

Cualquier información que sea relevante para esta sección debe incluirse aquí. Se pueden incluir preguntas para debatir, sugerencias para la persona tutorizada o inquietudes que el mentor pueda tener respecto al área de desarrollo. Las fortalezas también podrían incluirse en esta sección. El apartado comentarios se utiliza a menudo para crear objetivos al final de este documento.

HABLA:

1. ____ Acepta/corriga apropiadamente la producción del niño/cliente en la conversación espontánea con niños verbales y en vocalizaciones con niños pre-verbales
2. ____ Demuestra conocer en profundidad el desarrollo del habla tanto en la planificación como en la implementación
3. ____ Maximiza la producción del habla en la práctica diaria apropiada (fonética, fonológica)
4. Utiliza la audición para elicitación de sonidos del habla
 - a. ____ Realza fonemas según sea necesario y apropiado
 - b. ____ Modela patrones normales de articulación
 - c. ____ Sobre-expone a los fonemas apropiados en función del desarrollo del niño/cliente
 - d. ____ Ofrece muchas oportunidades para practicar los fonemas-objetivo
 - e. ____ Desarrolla el bucle auditivo

Comentarios:

Cualquier información que sea relevante para esta sección debe incluirse aquí. Se pueden incluir preguntas para debatir, sugerencias para la persona tutorizada o inquietudes que el mentor pueda tener respecto al área de desarrollo. Las fortalezas también podrían incluirse en esta sección. El apartado comentarios se utiliza a menudo para crear objetivos al final de este documento.

LECTOESCRITURA:

1. ____ Promueve la adquisición temprana de habilidades de lectoescritura mediante la incorporación de libros y otros materiales adecuados de forma regular
2. ____ Elige libros apropiados para la edad y desarrollo del niño/cliente
3. ____ Desarrolla la conciencia fonológica del niño/cliente al incluir el juego con palabras y sonidos en las sesiones
4. ____ Utiliza diversas estrategias de lectura en voz alta
5. ____ Demuestra conocimiento del desarrollo típico de la conciencia de las letras en niños pequeños
6. ____ Desarrolla la curiosidad del niño hacia la palabra escrita
7. ____ Promueve diariamente el hábito y disfrute de la lectura en el hogar

Comentarios:

Cualquier información que sea relevante para esta sección debe incluirse aquí. Se pueden incluir preguntas para debatir, sugerencias para la persona tutorizada o inquietudes que el mentor pueda tener respecto al área de desarrollo. Las fortalezas también podrían incluirse en esta sección. El apartado comentarios se utiliza a menudo para crear objetivos al final de este documento.

GENERAL:

1. ____ Utiliza patrones de voz y habla apropiados (volumen, tono, ritmo)
2. ____ Mantiene un ritmo adecuado
3. ____ Maneja el comportamiento de manera efectiva y transfiere habilidades de control de conducta a los padres
4. ____ Ajusta las actividades y estrategias de enseñanza de acuerdo con las respuestas del niño/cliente (sesiones diagnósticas)
5. ____ Utiliza estrategias variadas de terapia auditivo verbal durante la sesión

Comentarios:

Cualquier información que sea relevante para esta sección debe incluirse aquí. Se pueden incluir preguntas para debatir, sugerencias para la persona tutorizada o inquietudes que el mentor pueda tener respecto al área de desarrollo. Las fortalezas también podrían incluirse en esta sección. El apartado comentarios se utiliza a menudo para crear objetivos al final de este documento.

ORIENTACIÓN PARA PADRES Y PARTICIPACIÓN:

1. ____ Involucra a los padres de acuerdo con su estilo de aprendizaje
2. ____ Tiene una actitud respetuosa y alentadora
3. Planifica, proporciona tiempo y responde a los padres
 - a. ____ Escucha las opiniones e inquietudes de los padres y responde sus preguntas
 - b. ____ Forma un equipo con los padres para establecer metas y desarrollar las sesiones
4. ____ Se adapta a la estructura y diversidad familiar
5. ____ Proporciona información a los padres sobre técnicas y estrategias específicas y los aconseja y guía mientras las utilizan
6. ____ Proporciona retroalimentación oportuna y auténtica
7. ____ Usa preguntas abiertas y muestra empatía a los padres
8. Organiza las sesiones para apoyar la participación e implicación de los padres:
 - a. ____ Establece claramente el objetivo a los padres antes de comenzar la actividad
 - b. ____ Nombra e identifica las estrategias con claridad
 - c. ____ Modela la actividad y pasa el turno al padre/madre
 - d. ____ Proporciona comentarios específicos para alentar a los padres
 - e. ____ Ofrece guía e ideas para la generalización de los objetivos en casa

ORIENTACIÓN PARA PADRES Y PARTICIPACIÓN: (continuación):

9. Si el padre/cuidador no está presente en la sesión:

Tenga en cuenta que esta sección es solo para los profesionales en búsqueda de certificación EAV

- a. _____ Proporciona documentación sobre co
- b. _____ Desarrolla un método para transmitir los objetivos de aprendizaje a corto plazo a los padres
- c. _____ Proporciona a los padres una vía para comunicar sus preguntas
- d. _____ Proporciona ideas para generalizar en el hogar
- e. _____ Proporciona estrategias para desarrollar la audición y el lenguaje oral en el hogar
- f. _____ Ofrece a los padres práctica y entrenamiento relacionada con la sesión

Comentarios:

Cualquier información que sea relevante para esta sección debe incluirse aquí. Se pueden incluir preguntas para debatir, sugerencias para la persona tutorizada o inquietudes que el mentor pueda tener respecto al área de desarrollo. Las fortalezas también podrían incluirse en esta sección. El apartado comentarios se utiliza a menudo para crear objetivos al final de este documento.

CUALIDADES PROFESIONALES Y OBJETIVOS A LARGO PLAZO

(según sea necesario, no se requiere documentar cada sesión):

1. _____ Mantiene anotaciones precisas sobre el progreso del niño recopilando datos individuales de todos los dominios del aprendizaje
2. _____ Realiza informes de calidad sobre el progreso del niño basados en evaluaciones estandarizadas, escalas apropiadas, observaciones personales y de los padres en todas las áreas de habilidades básicas
3. _____ Proporciona a los padres y profesionales información clara y comprensible respecto a las evaluaciones e interpretaciones de evaluaciones informales y estandarizadas
4. _____ Se autoevalúa y adapta según sea necesario
5. _____ Responde apropiadamente a la observación y la retroalimentación
6. _____ Se coordina y colabora con compañeros, padres y otros profesionales
7. _____ Promueve la práctica de la evaluación audiológica apropiada siguiendo las recomendaciones del Protocolo de la AGBell de evaluación y seguimiento audiológico de implantes cocleares y de audífonos
8. _____ Proporciona una intervención coherente con los principios de la terapia auditivo verbal.

Comentarios:

Cualquier información que sea relevante para esta sección debe incluirse aquí. Se pueden incluir preguntas para debatir, sugerencias para la persona tutorizada o inquietudes que el mentor pueda tener respecto al área de desarrollo. Las fortalezas también podrían incluirse en esta sección. El apartado comentarios se utiliza a menudo para crear objetivos al final de este documento.

Fortalezas generales para esta sesión:

La información por incluir en esta sección se deja a discreción del mentor. Una práctica que puede ser beneficiosa es incluir en esta sección aquellas fortalezas que la persona tutorizada ha identificado en su propia práctica.

Objetivos / Recomendaciones para la próxima sesión:

Esta sección está destinada a fomentar el debate entre el mentor y la persona tutorizada sobre las metas establecidas para su crecimiento profesional en las distintas áreas de habilidades identificadas. Se deben redactar objetivos S.M.A.R.T. (específicos, medibles, alcanzables, relevantes, oportunos) junto con la persona tutorizada. Incluir los objetivos acordados en esta sección es una forma de incrementar la responsabilidad mutua del tutorizado y del mentor.

Si el mentor está preocupado por el progreso de la persona tutorizada, se recomienda al mentor que incluya dicha información en esta sección mantenga una conversación con el tutorizado sobre los aspectos observaciones.

Firma del solicitante

Fecha

*Por favor tenga en cuenta que deben
revisar los principios TAV y EAV*

Firma del mentor de LSLS que cumplimenta este for

He revisado los Principios de TAV y EdAV con este profesional

Iniciales del mentor LSLS

Duplique este formulario según sea necesario (consulte el Apéndice 9).

Son obligatorios un total de 20 formularios de evaluación (uno por cada sesión evaluada)

Doy fe de que la información divulgada en este formulario es correcta, precisa y completa y está hecha de buena fe. Entiendo que la Academia se reserva el derecho de verificar toda o cualquier información de esta evaluación y de que cualquier información incorrecta o engañosa puede constituir un motivo de rechazo para el profesional que presenta la solicitud de certificación, revocación de mi certificación u otra medida disciplinaria.

Firma del mentor de LSLS que cumplimenta este formulario

Fecha